

Bourse Chabeuil Aide et Partage **AUTOMNE - HIVER –2026**

Consignes générales pour déposer vos vêtements

Après la prise de rendez-vous téléphonique, vous devez récupérer liste vierge et étiquettes.

Comment faire ?

1^{re} étape : RECUPERER LES DOCUMENTS

VIA INTERNET : Si vous avez une imprimante et Excel, Libre Office ou Open Office :

sur notre site www.chabeuil-aide-partage.com :

1. Cliquez dans le menu sur le bouton Bourse aux Vêtements
2. Cliquez sur : **qu'est-ce que c'est ?**
3. Sur documents disponibles en ligne, consultez et imprimez, si besoin :
 - a. affiche de présentation (**BOURSE -TRACT Bourse Automne-Hiver 2026**)
 - b. procédure pour déposer (**CONSIGNES GENERALES**)
 - c. lire attentivement « CONSIGNES » pour utiliser fiche de dépôt sous Excel, Libre ou Open Office
 - d. cliquer sur **fiche dépôt et étiquettes pour une saisie avec un TABLEUR** et télécharger la fiche sous Excel ou sous LibreOffice
 - e. saisir sur la liste obtenue vos coordonnées ainsi que le détail des articles déposés ; les étiquettes s'imprimeront ensuite automatiquement.

VIA INTERNET : Si vous avez une imprimante, mais vous n'avez pas Excel, Libre Office ou Open Office :

Sous : « documents papiers pour saisie manuelle », consultez et imprimez :

- BOURSE consignes pour remplir **FICHE MANUELLE**
- BOURSE_FICHE DE DEPOT MANUELLE => comporte 2 pages
- BOURSE_PLANCHES DE 7 ETIQUETTES VIERGES => selon vos besoins et étiquettes

Si vous n'avez pas d'imprimante, vous pouvez récupérer les étiquettes et les fiches vierges :

soit aux permanences :

📍 **Lieu : Local CAP - 1 rue Marc Seignobos - CHABEUIL**

📅 **Le vendredi 2 octobre 2026 de 14 h à 16 h**

soit par courrier adressé à CAP - 1 rue Marc Seignobos - Chabeuil

comportant une enveloppe avec votre nom, votre adresse et timbrée pour envoi de plus de 50 gr.

2^e étape

Complétez fiches de dépôts et étiquettes, soit manuellement, soit à l'ordinateur :

1. Remplir votre fiche de dépôt, 2 feuilles de 12 articles **soit 24 articles maximum**
2. Imprimer (ou remplir) les 2 pages de la **fiche en 2 exemplaires** (un pour vous, l'autre pour CAP)

En préparation manuscrite, respectez les **CONSIGNES POUR REMPLIR LES FICHES MANUELLES**.

Ne proposez à la vente : que des vêtements de **saison, PROPRES, sans taches, en bon état**.

L'équipe de bénévoles se réserve le droit de refuser tout article non conforme.

Pas de possibilité de remplacement des articles refusés.

3^e étape : LE JOUR DU DEPOT

Apportez impérativement vos fiches (en double exemplaire), étiquettes (sans les découper) et vêtements dans l'ordre **en respectant l'horaire du rendez-vous donné par téléphone**, au Centre Culturel, Pré aux Dames, 26120 CHABEUIL. **Coût : 1 € par liste.**



Au moment du dépôt, **en cas d'absence de liste, imprimée ou remplie par vos soins,**
l'enregistrement de vos vêtements sera refusé.